

Plan de
Trabajo

2021

Junta Administrativa y Dirección
Ejecutiva Palmares,
Alajuela, Costa Rica



¿Quiénes somos?

La Fundación Madre Verde es una organización No gubernamental, sin fines de lucro, constituida legalmente con la cédula jurídica N° 3-006-261053 el 03 de enero del 2000, su órgano máximo lo representa la Asamblea General constituida por 116 socios (as) patrocinadores, quién delega a una Junta Administrativa para la dirección de la Fundación, quienes trabajan ad-honorem. Se cuenta con la dirección ejecutiva constituida por tres personas asalariadas y cinco comisiones o equipos de trabajo conformadas por voluntarios (as).

Sus esfuerzos de conservación giran en torno a la Reserva Natural Madre Verde, un parche de bosque de 40 ha, en el distrito de La Granja del cantón de Palmares, Alajuela, en la que se realiza educación ambiental, actividades turísticas y conservación.

Visión: “Ser una organización ambiental referente y autosostenible, que contribuye con el desarrollo integral de la comunidad.”

Misión: “Somos una organización ambiental que promueve y ofrece espacios para el aprendizaje y la felicidad, en armonía con la naturaleza.”

Valores: Honestidad, Compromiso y Respeto

Objetivos estratégicos

Objetivo Estratégico 1

Gestionar adecuadamente la Reserva Natural Madre Verde, mediante el fortalecimiento de su Programa de Voluntariado y el manejo de la Reserva.

Objetivo Estratégico 2

Lograr la sostenibilidad operativa y financiera de la Fundación Madre Verde, mediante el fortalecimiento de los instrumentos y herramientas utilizadas hasta el momento.

Objetivo Estratégico 3

Posicionar a la FMV en el quehacer de la comunidad, creando un Programa de Comunicación y fortaleciendo su presencia en los diferentes espacios de toma de decisiones.

Objetivo Estratégico 4

Fomentar la participación ciudadana en la gestión ambiental y la adaptación al cambio climático, creando un Programa de Educación Ambiental Integral y mejorando la coordinación con las diferentes instituciones y organizaciones en el tema.

Organigrama de la Fundación Madre Verde



A continuación, se detallan las labores a realizar durante el año 2020, según objetivo estratégico:

Objetivo 1: Gestionar adecuadamente la Reserva Natural Madre Verde, mediante el fortalecimiento de su Programa de Voluntariado y el manejo de la Reserva.

Estrategia 1.1 Fortalecimiento del programa de voluntariado, acorde con la necesidades y objetivos de la organización			
Acciones	Indicadores	Responsables	Actividades
1.1.2 Implementar, dar seguimiento y evaluar el Programa de voluntariado	Actividades del programa implementadas	Administración	-Continuar con recibimiento de voluntariado, previa selección
1.1.3 Seguimiento a grupos de voluntariados de brigadas y COVIRENAS	Reuniones y prácticas llevadas a cabo	Brigada de Bomberos Forestales COVIRENAS: Administración	-Realizar al menos 4 reuniones anuales. -Realizar al menos dos prácticas de campo al año.
Estrategia 1.2 Fortalecimiento del manejo de la Reserva			
1.2.3 Crear una base de potenciales investigaciones dentro de la Reserva	Lista de investigaciones prioritarias	Administración	-Enlistar grupos taxonómicos de los que se requiere información. -Identificar otras temáticas de interés a investigar. -Formular Programa de Investigación
1.2.4 Realizar	Mejoras realizadas	Administración	-Adaptación de 2

actividades para mejoramiento y mantenimiento de la Reserva (Agua, luz, senderos, rótulos, infraestructura, camino y centro de información)	Plan de mejoras	Encargado de la Reserva	sanitarios según ley 7600. -Construcción de rampa de acceso para instalaciones principales. -Instalación de 5 rótulos en límites de Reserva. -Creación de nuevo sendero. -Mejoramiento de senderos actuales. -Mejora de camino de acceso. -Adaptación de lechería como centro de información. -Concluir al 100% el acueducto interno. -Mejoramiento de parqueo de arriba. -Construcción de bodega en ingreso.
---	-----------------	-------------------------	--

Objetivo 2: Lograr la sostenibilidad operativa y financiera de la Fundación Madre Verde, mediante el fortalecimiento de los instrumentos y herramientas utilizadas hasta el momento.

Acciones	Indicadores	Responsables	Actividades
Estrategia 2.1 Mejorar la oferta y demanda de los servicios turísticos y empresariales			
2.1.1 Identificar la oferta	Mapeo de la	Comisión de	-Reactivar comisión de turismo.

local/regional de servicios turísticos y empresariales	oferta	turismo	-Asignar a estudiante universitario la identificación.
2.1.2 Identificar la demanda local/regional de servicios turísticos y empresariales	Documento de análisis de la demanda	Comisión de turismo	-Asignar a estudiante universitario la identificación.
2.1.3 Realizar un plan de mercadeo y comercialización	Documento de plan de mercadeo y comercialización	Comisión de turismo	-Asignar a estudiante universitario la formulación del Plan. -Acercamiento con Municipalidad e Palmares para iniciativa conjunta con ICT.
2.1.4 Diseñar productos y servicios turísticos	Productos y servicios diseñados	Comisión de turismo	Asignar a estudiante universitario
2.1.5 Diseño de rutas y circuitos turísticos	Rutas y circuitos diseñados	Comisión de turismo	Asignar a estudiante universitario
Estrategia 2.2 Fortalecer las actividades filantrópicas			
2.2.1 Realizar una evaluación de la efectividad de las actividades	Evaluación realizada a cada una de las actividades	Administración Comisión de Palmares Run	-Evaluar cada actividad una vez concluida. -Elaborar una resumen, guía o memoria para cada actividad.
2.2.2 Diseñar e implementar plan para aumentar recaudación	Plan diseñado implementadas	Administración Comisión financiera	-Dar seguimiento a donantes. -Mantener informados a donantes.

2.2.3 Evaluar el programa de donantes	Evaluación realizada	Comisión financiera	-Realizar una reunión con algunos donantes claves para escuchar su posición y percepción que permita mejorar y prevenir.
Estrategia 2.3 Gestionar fondos de la cooperación para el desarrollo de proyectos			
2.3.1 Identificar la oferta de fondos de cooperación internacional presentes y que invierten en Costa Rica	Lista de cooperantes	Administración	-Asignar estudiante universitario -Dar seguimiento a lo dispuesto por la cooperación con la que ya se tiene relación. -Presentar proyecto a PPD. -Dar seguimiento a propuesta de proyecto presentada a IAF.
2.3.2 Diseñar la estrategia de acercamiento para solicitar fondos de la CI	Estrategia de acercamiento formulada	Administración	-Asignar estudiante universitario
2.3.3 Implementar estrategia de acercamiento (presentar proyectos)	Acciones de la estrategia implementadas	Administración	-Asignar estudiante universitario
Estrategia 2.4 Fortalecer las capacidad del recurso humano de la FMV			
2.4.1 Identificar las necesidades de capacitación de los miembros de las diferentes comisiones y del equipo de trabajo (administrativo)	Perfil de los colaboradores Necesidades identificadas	Administración	-Enlistar necesidades de capacitación. -Hacer perfil de miembros de Junta. -Creación de perfil de secretario (a) y su contratación.

2.4.2 Elaborar un plan de capacitaciones y actividades formativas	Plan de capacitaciones formulado. Capacitaciones impartidas	Administración	-Identificar los medios de los cuáles se puede obtener la capacitación.
2.4.3 Capacitar en gestión del recurso humano a colaboradores, comisiones y otros	Capacitación realizada	Administración	-Identificar personas que se deben capacitar y posibles capacitadores. -Capacitación en servicio al cliente.
Estrategia 2.5 Diversificar los ingresos de la Fundación mediante la venta de servicios y productos que promuevan la sensibilización en temas ambientales			
2.5.1 Vender servicios de Asesoría y Acompañamiento en la implementación de Programas Ambientales Institucionales y organizacionales	Contratos firmados	Promotora Ambiental Madre Verde	-Invertir en publicidad para aumentar la venta de servicios. -Implementar un contrato por cada cliente, con consultor (a) a cargo de la implementación. -Búsqueda de asesoramiento para mejorar rentabilidad. -Creación de herramienta (aplicación) para clientes PRAMAVE. -Capacitación de miembros del equipo.
2.5.2 Impulsar la venta de productos Eco Amigables como un ingreso más, que contribuya a la autosostenibilidad y el	Ganancia obtenida y comercios aliados	Administración	-Visita a clientes potenciales. -Montar estructura de ventas y cobros. -Realizar estudios de proveedores.

rechazo del plástico de un solo uso.			-Tramitar inscripciones como proveedores.
--------------------------------------	--	--	---

Objetivo 3: Posicionar a la FMV en el quehacer de la comunidad, creando un Programa de Comunicación y fortaleciendo su presencia en los diferentes espacios de toma de decisiones.

Acciones	Indicadores	Responsables	Actividades
Estrategia 3.1 Crear Programa de Comunicación			
3.1.2 Implementar Plan de Comunicación	Acciones del plan implementadas	Equipo de comunicación	-Continuar comunicando por los medios que se tienen a disposición, mientras se cuenta con el plan.
Estrategia 3.2 Fortalecer la presencia en las redes de trabajo y el establecimiento de alianzas			
3.2.1 Diseñar y elaborar un Plan de incidencia	Plan de incidencia elaborado	Administración	-Buscar asesoramiento para elaborar el plan.
3.2.2 Implementar Plan de incidencia	Acciones del Plan implementadas	Administración	-Participar en aquellas iniciativas cantonales a las que somos llamados, siempre que se cuente con el recurso humano para tales efectos.
3.2.3 Realizar capacitación sobre incidencia y liderazgo (equipo y comisiones)	Capacitación realizada	Administración	-Identificar personas a capacitar. -Búsqueda de persona a cargo de capacitar.
3.2.5 Participar en los espacios y actividades del CBMA, CB y Red de CB	Cantidad de actividades en las que se participa	Administración	-Asistencia a reuniones mensuales. -Recibir al Comité una vez al año, en la Reserva.

3.2.6	Participar activamente en la Red de Reservas Naturales	Cantidad de actividades en las que se participa	Administración	-Acudir a las convocatorias.
-------	--	---	----------------	------------------------------

Objetivo 4: Fomentar la participación ciudadana en la gestión ambiental y la adaptación al cambio climático, creando un Programa de Educación Ambiental Integral y mejorando la coordinación con las diferentes instituciones y organizaciones en el tema.

Acciones	Indicadores	Responsables	Actividades
Estrategia 4.1 Crear un Programa de Educación Ambiental Integral			
4.1.1 Realizar ampliación del PEA para que alcanzar no solo escuelas y colegios, si no también población en general	PEAI Formulado y diversificado	Comisión de Educación Ambiental	-Brindar charlas/talleres a niños (as) de 5 centros educativos. -Brindar charlas/talleres a al menos 5 grupos de colegio. -Organizar dos charlas para la comunidad. -Inscripción de la Reserva en iniciativa de recaudación de tapas plásticas.
4.1.2 Implementar el Programa de Educación Ambiental Integral-PEAI	Cantidad de actividades realizadas	Comisión de Educación Ambiental	-Coordinar con el MEP y con el TCU de la UCR.
Estrategia 4.2 Mejorar la coordinación con instituciones y organizaciones que inciden en la gestión ambiental			
4.2.1 Participar en la comisión cantonal de coordinación Interinstitucional de Ambiente	Cantidad de reuniones y actividades	Administración	-Acudir a convocatorias.

4.2.2 Dar seguimiento a las alianzas establecidas con las Asadas del Cantón	Cantidad de actividades conjuntas	Administración	-Apoyar las actividades que realizan las Asadas: participando, asesorando, publicitando.
4.2.3 Acercamientos con Universidades TCU	Cantidad de acercamientos Cantidad de estudiantes recibidos	Administración	-Enviar una nota a cada universidad, indicando las necesidades de la Fundación para que asignen estudiantes que requieran cumplir con trabajos universitarios.

Miembros de Junta Administrativa del periodo 2021

Director: Giovanni Castillo Pacheco

Director: Geanina Mena Cerdas

Director: Erickson Carrillo Arias

Representante Municipal: Sonia Chaves Quirós

Representante Poder Ejecutivo: Ana Yanci Jiménez Cordero